

MANUAL PENGGUNA SISTEM myBIOSAFETY

LOG MASUK

✉ E-Mel

🔒 Kata Laluan

☐ Lihat Kata Laluan

[Log Masuk](#)

[Daftar Permohonan Pengguna](#)

SISTEM
PENGURUSAN BIOKESELAMATAN

MyBiosafety

Jabatan Biokeselamatan, Kementerian Alam Sekitar dan Air
Aras 4, Blok F11, Kompleks F Lebuhraya Perdana Timur, Presint 1 Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan 62000 Putrajaya, Malaysia

MODUL PERANAN AGENSI

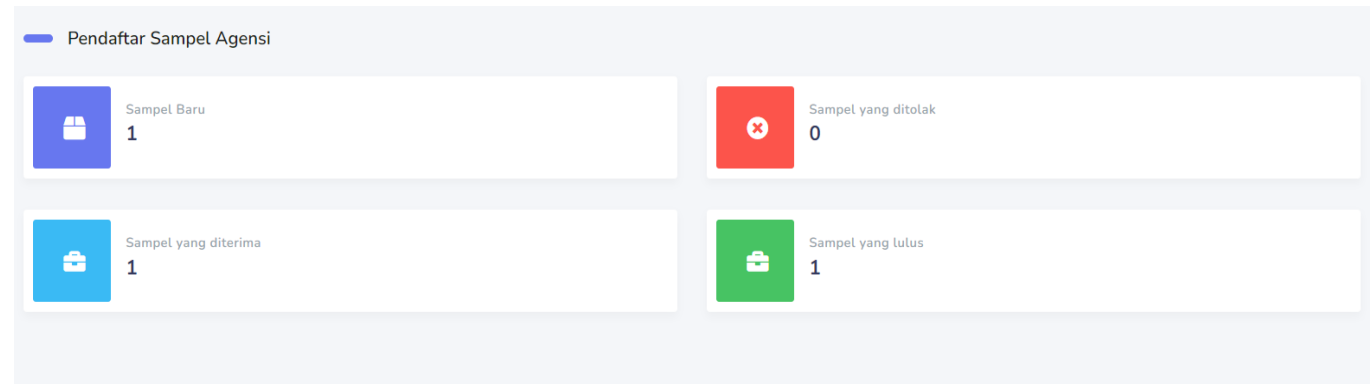
LAYARI : <https://mbs.biosafety.gov.my/pensampelan>



- ❖ Log masuk menggunakan e-mel dan kata laluan yang mendaftar
- ❖ Submodul Senarai Sampel
- ❖ Submodul Daftar Sampel
- ❖ Submodul Penghantaran Sampel

❖ Dashoard Pentadbir Sistem

- Klik pada setiap ikon untuk tindakan



SUBMODUL : SENARAI SAMPEL

Senarai Sampel

No Rujukan Dokumen Sampel

Status

SILA PILIH



Kategori

SILA PILIH

Jenis

SILA PILIH

Cari

Bil.	No Rujukan Dokumen Sampel	Tarikh Serah	Kuantiti	Status	
1	MAQIS KEDAH1	18 OGO 2022	100 KG	DALAM PROSES	 

- NOTA:
- Sekiranya memerlukan pencarian maklumat pantas untuk mengemaskini maklumat atau paparan, masukkan maklumat no. rujukan dokumen sampel atau status, kategori sampel atau jenis sampel. Klik butang Cari
 - Klik ikon mata untuk paparan.
 - Klik ikon pensel untuk mengemaskini maklumat sampel. Kemaskini maklumat sampel dibenarkan selagi sampel belum dihantar untu analisis. Lengkapkan maklumat dan klik butang Simpan.
 - Klik ikon printer untuk cetakan.

SUBMODUL : DAFTAR SAMPEL

Daftar Sampil

Jenis Analisis

BARU

Tarikh Sampil Diambil

08/22/2022

Diambil Oleh*

No. Rujukan Dokumen Sampil
Contoh: Notis Pengambilan Sampil

Borang Maklumat Sampil *

SILA PILIH FAIL

Browse

+

Nota: Sila Kepilkan Borang Maklumat Sampil Beserta Sampil Semasa Penghantaran

Kategori Sampil *

SILA PILIH

Jenis Sampil *

SILA PILIH

Keterangan Sampil *

Nama Pengeksport

Alamat Pengeksport

Poskod

Negara

SILA PILIH

No. Telefon

Gambar Sampil

Sila Pilih Fail

Browse

+

Simpan

Kembali

NOTA:

- Lengkapkan maklumat pendaftaran sampel. Pastikan maklumat yang bertanda * adalah wajib diisi.
- Klik butang Simpan.
-

SUBMODUL : PENGHANTARAN

SAMPEL

No Rujukan Dokumen Sampel

Kategori

Jenis

Cari

Daftar Penghantaran

Tarikh Serah Sampel

Cara Serah

Diserahkan Oleh

Catatan

Simpan

Kembali

BIL.	No Rujukan Dokumen Sampel	Diserahkan Oleh	Tarikh Serah
1	mqbkh/Analisis/08/2022/2	MAQISKEDAH KE JBK3	22 OGO 2022
2	mqbkh/Analisis/08/2022/1	MAQISKEDAH KE JBK1	18 OGO 2022

Hantar Sampel ke JBK

Maklumat Penghantaran ke JBK

No Rujukan Dokumen Sampel

Status

Tarikh Sampel Diambil

Kategori

Jenis

Cari

SENARAI CARIAN SAMPEL

BIL.	No. Rujukan Dokumen	Keterangan Sampel	Tarikh Serah	Jumlah Kuantiti	Status
1	MAQKEDAHABC	TERUNG UNGU	22 OGO 2022	3 PAKET	BARU

SENARAI DRAF SAMPEL YANG TELAH DIPILIH

BIL.	No. Rujukan Dokumen	Keterangan Sampel	Tarikh Serah	Jumlah Kuantiti	Status
------	---------------------	-------------------	--------------	-----------------	--------

NOTA:

- Sekiranya memerlukan pencarian maklumat pantas untuk mendapatkan maklumat atau paparan, masukkan maklumat no. rujukan permintaan analisis atau tarikh serah atau status atau makmal. Klik butang Cari.

Langkah 1 : Klik butang Daftar Permintaan Analisis.

Langkah 2 : Lengkapi maklumat daftar permintaan analisis. Klik Simpan

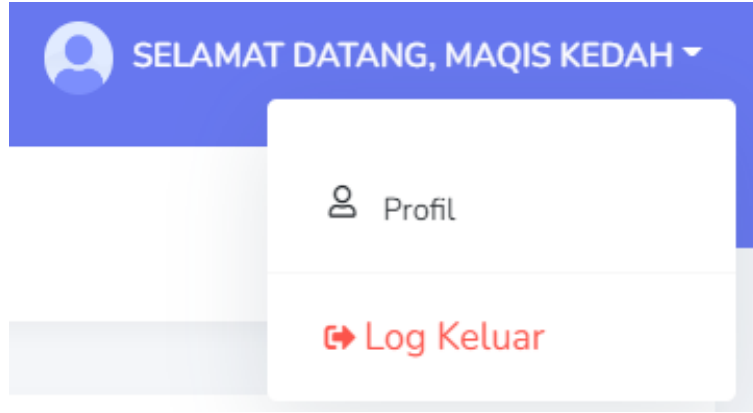
Langkah 3 : Klik ikon pensel untuk mengemaskini maklumat sampel. Kemaskini maklumat sampel dibenarkan selagi sampel belum dihantar untu analisis. Lengkapi maklumat dan klik butang Simpan. Ikon *bin* adalah untuk padam maklumat permintaan analisis sekiranya masih belum memilih sampel.

Langkah 4 : Klik Tab Sampel.

Langkah 5: Klik Cari untuk dapatkan senarai sampel sampel atau boleh filter dapatkan carian pantas maklumat.

Langkah 6: Klik *checkbox* untuk pilih sampel.

Langkah 7: Klik Hantar.



—
T A M A T
—