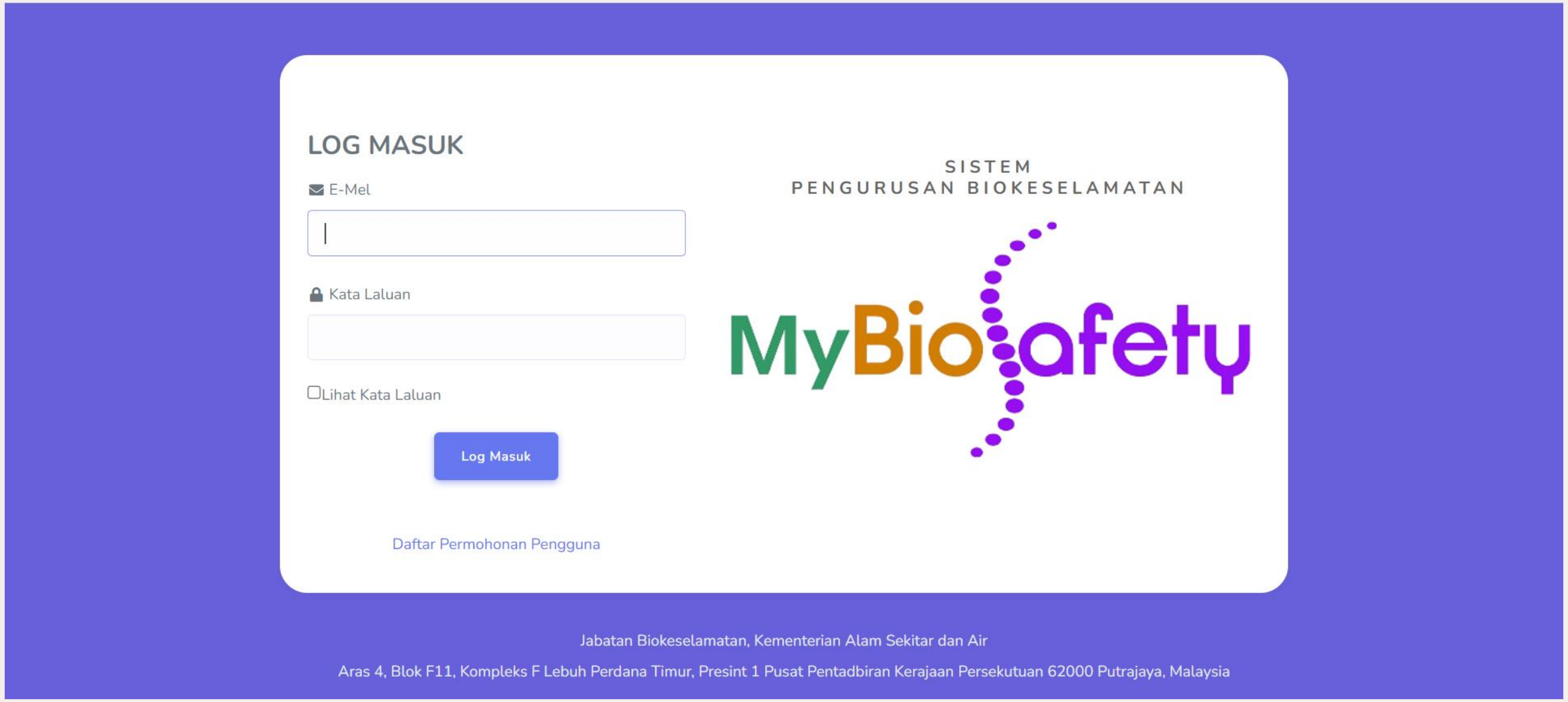
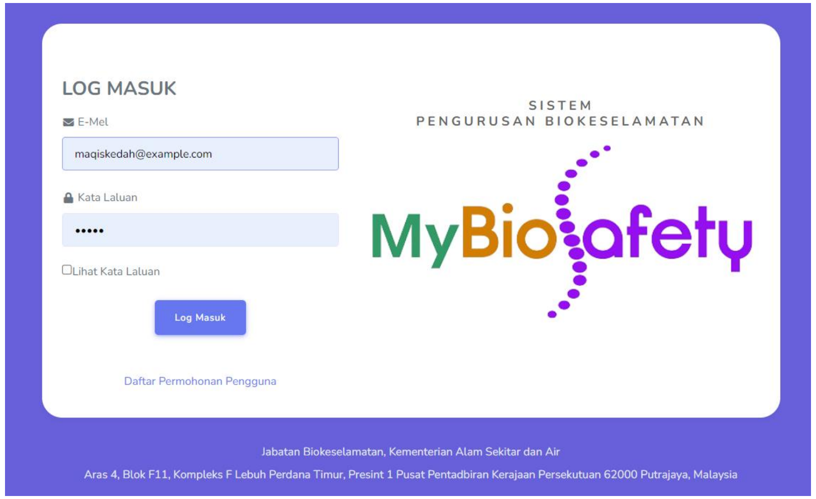
MANUAL PENGGUNA
SISTEM myBIOSAFETY



MODUL PERANAN AGENSI

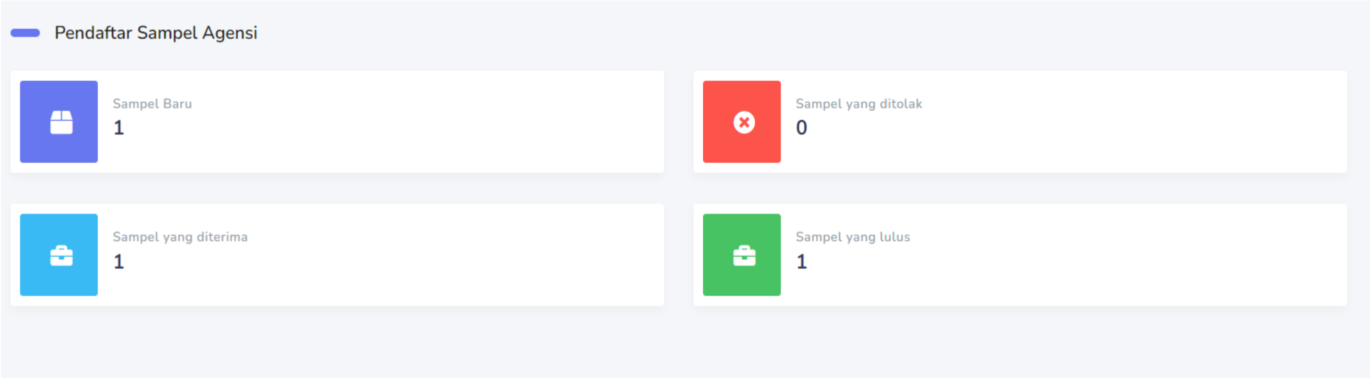
LAYARI : https://mbs.biosafety.gov.my/pensampelan



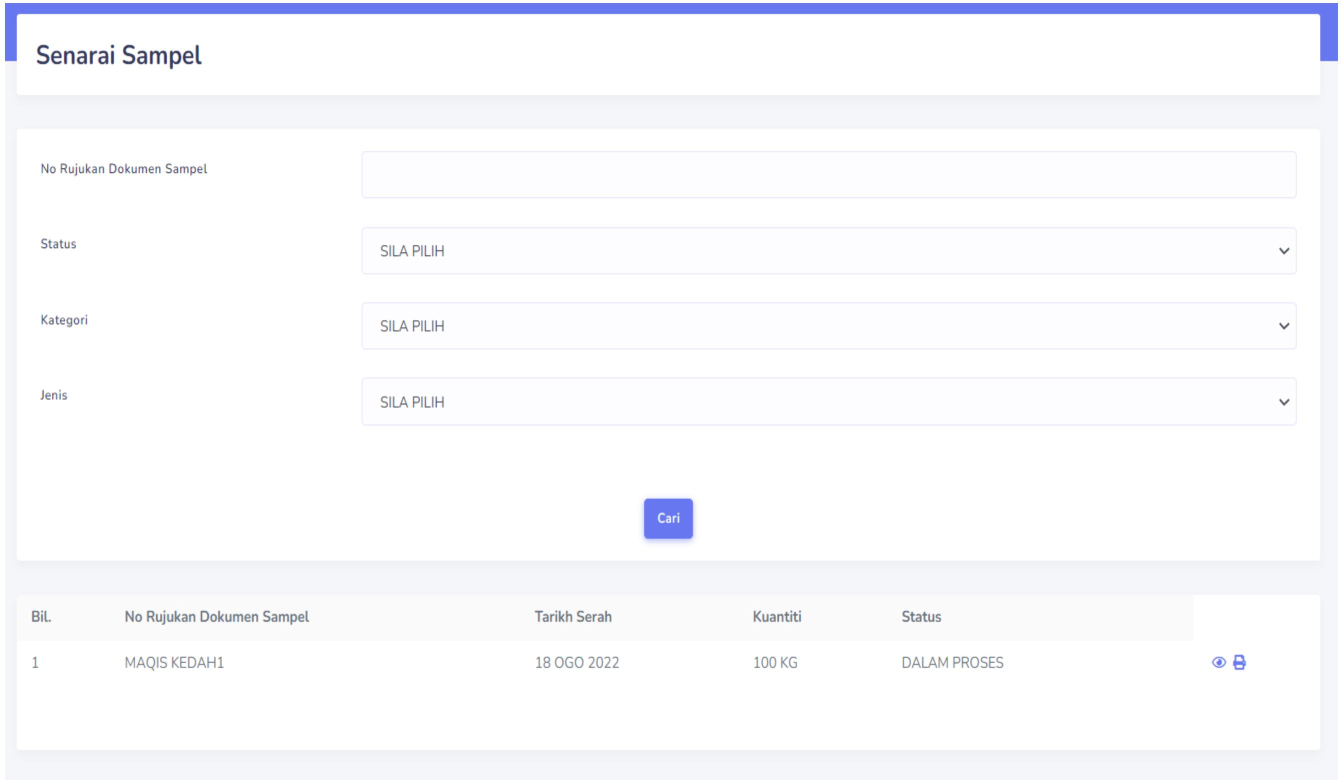
- ❖ Log masuk menggunakan e-mel dan kata laluan yang mendaftar

- ❖ Submodul Senarai Sampel
- ❖ Submodul Daftar Sampel
- ❖ Submodul Penghantaran Sampel

- ❖ Dashoard Pentadbir Sistem
    - Klik pada setiap ikon untuk tindakan



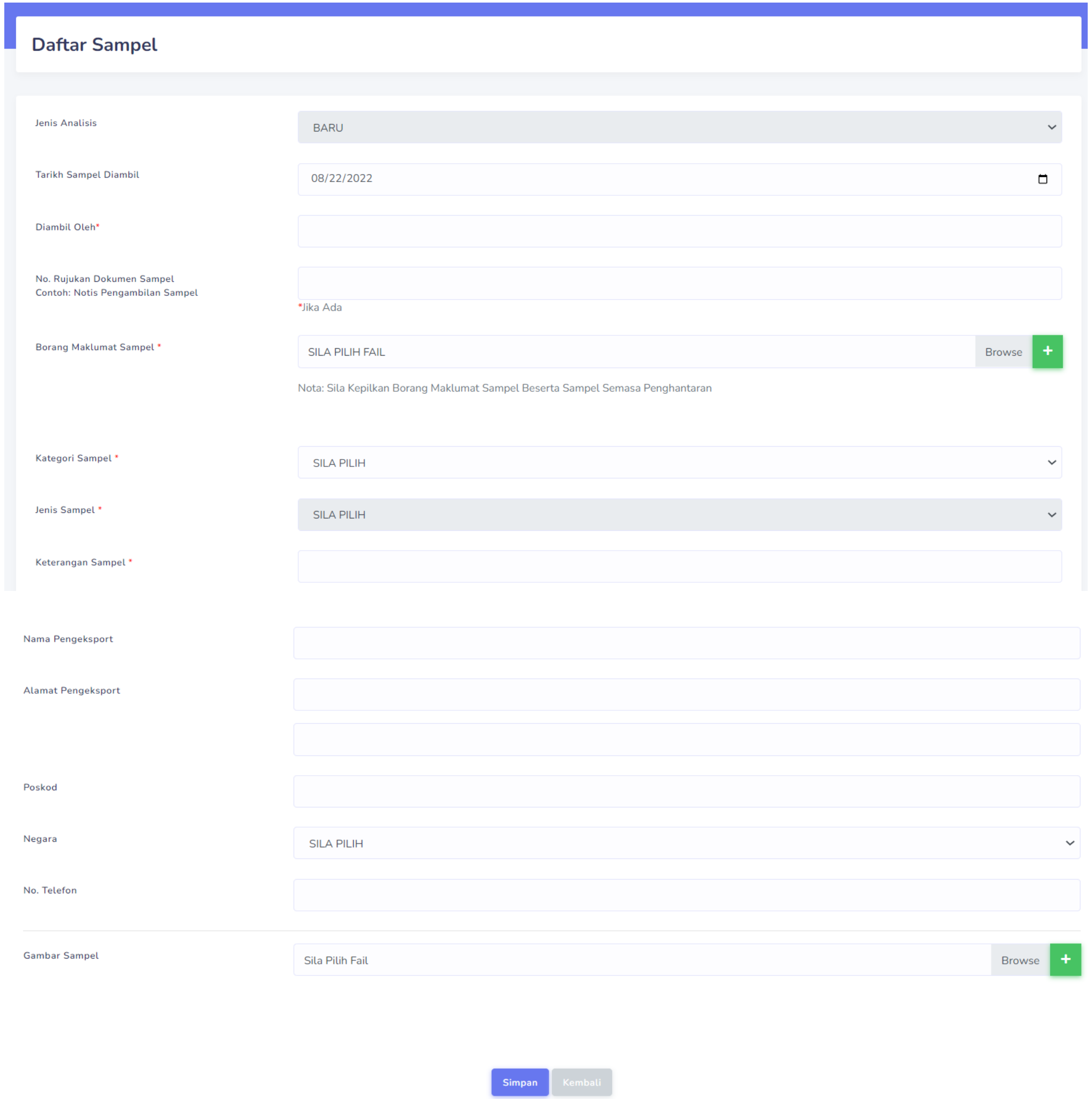
SUBMODUL : SENARAI SAMPEL



NOTA:

- Sekiranya memerlukan pencarian maklumat pantas untuk mengemaskini maklumat atau paparan, masukkan maklumat no. rujukan dokumen sampel atau status, kategori sampel atau jenis sampel. Klik butang Cari
- Klik ikon mata untuk paparan.
- Klik ikon pensel untuk mengemaskini maklumat sampel. Kemaskini maklumat sampel dibenarkan selagi sampel belum dihantar untu analisis. Lengkapkan maklumat dan klik butang Simpan.
- Klik ikon printer untuk cetakan.

SUBMODUL : DAFTAR SAMPEL

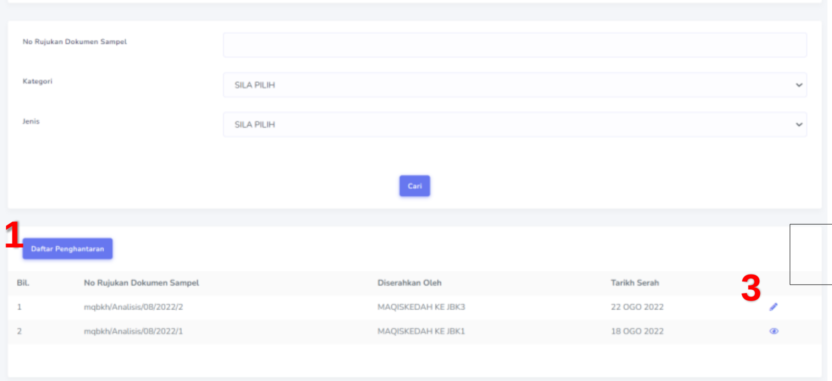


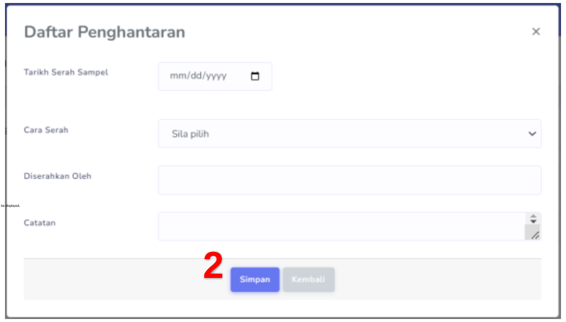
NOTA:

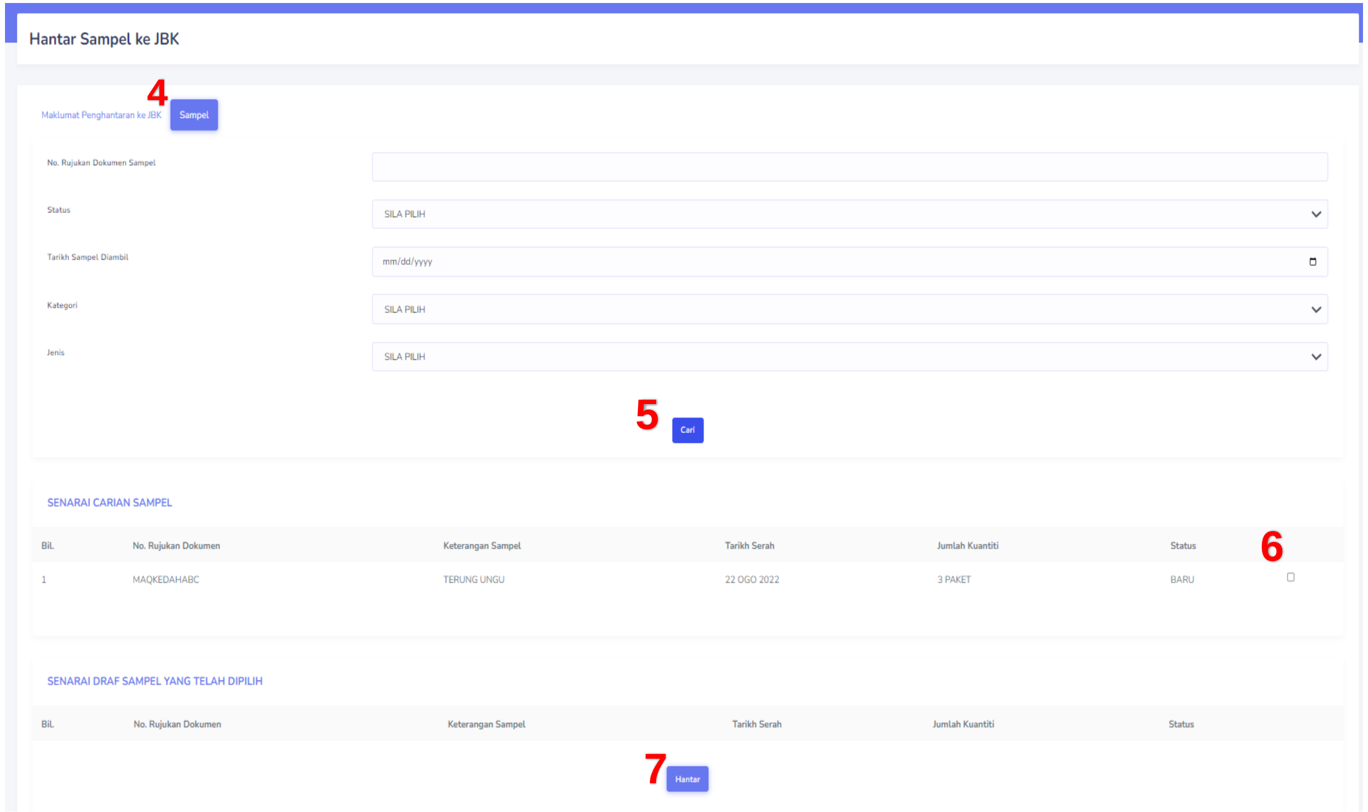
- Lengkapkan maklumat pendaftaran sampel. Pastikan maklumat yang bertanda * adalah wajib diisi.
- Klik butang Simpan.

.

SUBMODUL : PENGHANTARAN SAMPEL







NOTA:

- Sekiranya memerlukan pencarian maklumat pantas untuk mendapatkan maklumat atau paparan, masukkan maklumat no. rujukan permintaan analisis atau tarikh serah atau status atau makmal. Klik butang Cari.

Langkah 1 : Klik butang Daftar Permintaan Analisis.

Langkah 2 : Lengkapkan maklumat daftar permintaan analisis. Klik Simpan

Langkah 3 : Klik ikon pensel untuk mengemaskini maklumat sampel. Kemaskini maklumat sampel dibenarkan selagi sampel belum dihantar untu analisis. Lengkapkan maklumat dan klik butang Simpan. Ikon *bin* adalah untuk padam maklumat permintaan analisis sekiranya masih belum memilih sampel.

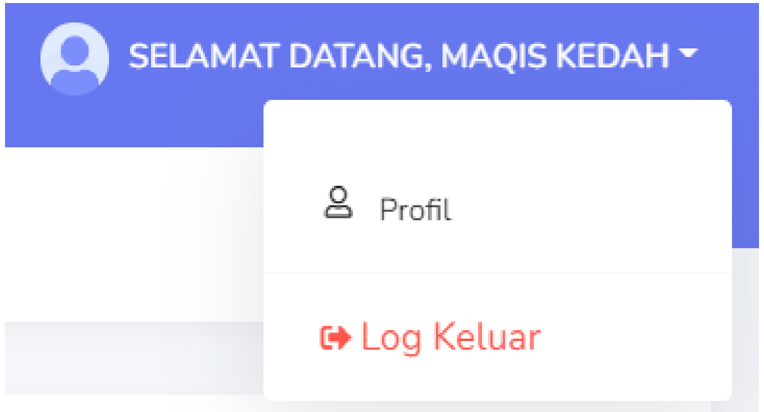
Langkah 4 : Klik Tab Sampel.

Langkah 5: Klik Cari untuk dapatkan senarai sampel sampel atau boleh filter dapatkan carian pantas maklumat.

Langkah 6: Klik *checkbox* untuk pilih sampel.

Langkah 7: Klik Hantar.

.



TAMAT